

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>  | CUI:                 | <u>2231 12909 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1838-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>73714917</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4041950651</u>   | Serie:               | <u>54372E5D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.8,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.15,741.94</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

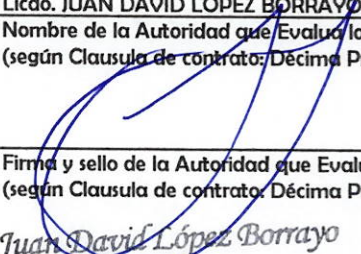
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Juan David López Borrayo*  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>  | CUI:                 | <u>2231 12909 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-1838-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>73714917</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4041950651</u>   | Serie:               | <u>54372E9D</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.8.000.00</u>   | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.15,741.94</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de 20 tarjetas de Responsabilidad, del 02 de mayo al 29 junio del año 2023.
- Apoyé en la elaboración 25 de Certificaciones de inventarios del 02 de mayo al 29 junio del año 2023.
- Apoyé en la revisión de 20 Tarjetas de Responsabilidad por actualización de tarjetas de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de 15 Solvencias de Inventarios del 02 de mayo al 29 junio del año 2023.
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos del 02 de mayo al 29 junio del año 2023.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos del 02 de mayo al 29 junio del año 2023.
- Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la Coordinación de Inventarios 02 de mayo al 29 junio del año 2023.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO  
Nombre de la Autoridad que Evalua los servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA</u>  | CUI:                 | <u>2231 12909 0101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCVN-029-1838-2023</u>   | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>   | Nit del Contratista: | <u>73714917</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>4041950651</u>   | Serie:               | <u>54372ESD</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.8,000.00</u>   | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.15,741.94</u>  | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>SECCIÓN DE INVENTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Sección de Inventarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.
- Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.
- Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.
- Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios
- Brindé apoyo en la revisión de Bienes de Activos Fijos Físicos.
- Apoyé en el levantamiento de inventarios físicos de Activos Fijos.
- Apoyé en la transcripción de libros de inventarios.

ERIC GILDARDO CHÁVEZ RIVERA  
Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
Firma de Contratista

Licdo. JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*[Firma manuscrita]*  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Juan David López Borrayo*  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

